

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Commercial Documents / Commercial Documents	
Ders Kodu / Course Code	MA116.2B2	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Birinci ve ikinci sınıf defter tutan tüm işletmelerin yasal açıdan kullanılması gereken kanuni defter ve belgeler ve bu belgelerin düzenlenmesi ve ilgili defterlere kayıtlarının yapılması işlemlerinden oluşup, mizan çıkartılması ve yılsonu işlemlerinin uygulamalı yapılarak kesin mizanın ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanır.	First and legal books and documents of all businesses are required to use legally holds the second-class books and editing of these documents and occurs from making registration with the relevant registry process, trial removal and making practical the end of the process the exact balance of and to regulate the financial statements.
İçeriği / Content	Ders kapsamında ticari hayatta kullanılan belgelerin tanınması, belgelerin düzenlenmesi ve işleyişleri uygulamalı olarak öğretilmektedir.	Within the scope of the course, the recognition of the documents used in commercial life, the organization and operation of the documents are taught practically.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	ATABEY N. Ata, PARLAKKAYA Raif, Ticaret ve Muhasebe belgeleri, Nobel Yayınevi, ANKARA 2003.	ATABEY N. Ata, PARLAKKAYA Raif, Commercial and Accounting Documents, Nobel Publishing House, ANKARA 2003.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğretim Üyesi Adalet ZOZİK	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletme ve ticari işletme kavramını bilir.	Knows the concept of business and commercial enterprise.
2	İşletmelerin faaliyetlerinde kullanılan belgeleri tanır.	Recognizes the documents used in the activities of businesses.
3	Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'ndan kaynaklanan belgeleri düzenlemeyi öğrenir.	Learns to prepare documents arising from the Tax Procedure Law and the Turkish Commercial Code.
4	Ticari belgelerin muhasebe kaydını yapar.	Makes accounting records of commercial documents.
5	İşletmede kullanılan ticari defterleri tanır.	Recognizes the commercial books used in the business.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilanço Esasına Göre Defter Tutma Yöntemi.				
	Bookkeeping Method Based on Balance Sheet.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutma Yöntemi- Basit Usulde Defter Tutma Yöntemi.				
	Bookkeeping Method Based on Business Account - Simple Bookkeeping Method.				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Faaliyetlerinde Kullanılan Belgeler.				
	Documents Used in Business Activities.				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Vergi Usul Kanunu'na Göre Ticari Faaliyetlerde Kullanılan Belgeler.				
	Documents Used in Commercial Activities According to the Tax Procedure Law.				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Vergi Usul Kanunu'na Göre Ticari Faaliyetlerde Kullanılan Belgeler.				
	Documents Used in Commercial Activities According to the Tax Procedure Law.				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Türk Ticaret Kanunu'na Göre Ticari Faaliyetlerde Kullanılan Belgeler.				
	Documents Used in Commercial Activities According to the Turkish Commercial Code.				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari Belgelerin Muhasebeleştirilmesine İlişkin Örnek Uygulamalar.				
	Sample Applications for Accounting for Commercial Documents.				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Genel Geçici Mizan ve Kesin Mizanın Düzenlenmesi.				
	End of Period Accounting Transactions and Preparation of General Provisional Trial Balance and Final Trial Balance.				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dönem Sonu Bilançosunun Düzenlenmesi.				
	Preparation of End of Period Balance Sheet.				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Gelir Tablosunun Düzenlenmesi				
	Regulating the Income Statement				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örnek Uygulamalar I				
	Sample Applications I				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örnek Uygulamalar II				
	Sample Applications II				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örnek Uygulamalar III				
	Sample Applications III				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örnek Uygulamalar IV				
	Sample Applications IV				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı.				
	Final Exam.				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	7	1.00	7.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	10	1.00	10.00
Toplam / Total:	47	9.00	76.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 76.00/30.00 = 2.53 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 76.00 / 30.00 = 2.53 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes								
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1
1.İşletme ve ticari işletme kavramını bilir. / Knows the concept of business and commercial enterprise.	3	4	3	2	1	4	1	1	1
2.İşletmelerin faaliyetlerinde kullanılan belgeleri tanır. / Recognizes the documents used in the activities of businesses.	2	3	3	2	2	3	1	1	1
3.Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'ndan kaynaklanan belgeleri düzenlemeyi öğrenir. / Learns to prepare documents arising from the Tax Procedure Law and the Turkish Commercial Code.	3	3	4	3	1	3	1	1	1
4.Ticari belgelerin muhasebe kaydını yapar. / Makes accounting records of commercial documents.	3	4	3	2	2	4	1	1	1
5.İşletmede kullanılan ticari defterleri tanır. / Recognizes the commercial books used in the business.	2	3	3	3	1	3	1	1	1

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high