

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Package Programs II / Package Programs II	
Ders Kodu / Course Code	MA211.3B2	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu ders ile öğrencinin ticari işletmelerde muhasebe kayıtlarını yapabilmesi amaçlanmaktadır.	This course aims to enable the student to make accounting records in commercial enterprises.
İçeriği / Content	2.sınıf tacirlerin tutmak zorun da olduğu işletme defterine muhasebesel olayları işleme,dönem sonunda hesap özeti çıkartarak işletmenin dönem sonu mal mevcuduna ve amortismanına göre karını zararını bulabilme.	It is possible to find the loss of profit according to the owner's period end goods and depreciation by removing the account statement at the end of the semester by processing accounting incidents in the business book that second class traders have to hold.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	FEYİZ, Mehmet Ali, Bilgisayarlı Muhasebe, 2013,4.baskı, Murathan Yayıncılık https://www.mikrokom.com/	FEYİZ, Mehmet Ali, Computerized Accounting, 2013, 4th edition, Murathan Publishing https://www.mikrokom.com/
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr.Gör.Aydoğan DURSUN	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Ticari entegre paket programları kullanım becerisi edinme, programları kurabilme beceri sağlama ve verileri bireyden başka bir yere taşıyabilme	Gaining the ability to use commercial integrated package programs, gaining the ability to install the programs and being able to move data from one place to another.
2	İşletme hesabı esasına göre kayıt yapabilme (klasik kağıt üzerinde)(işletme hesabı defterine klasik elle yazılı olarak kayıt yapabilme)	based on the business account of recording
3	Hesap özetini klasik metotla program yardımı ile düzenleyebilmek ve sonuçları taşıyabilmek.	To be able to edit the account statement using the classical method with the help of the program and to carry the results.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tacir sınıflandırması Tacirlerin 1.sınıf ve 2.sınıf olarak ayrılması ve tutmak zorunda oldukları defterlerin belirlenmesi.				
	Merchant classification Merchants are to be classified as first and second class, and to determine the books they must hold.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	2.sınıf tacirler 2.sınıf tacirlerin özellikleri, işletmenin yapısı				
	Class 2 traders Characteristics of second class traders, the structure of the business				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	2.sınıf tacirler 2.sınıf tacir olabilme şartlarının incelenmesi				
	2nd class traders 2nd class traders				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	2.sınıf tacirler 1.sınıf ve 2. Sınıf tacirlerin aralarında ki farklılıkların belirlenmesi ve kanuni sınırlamaların öğrenilmesi				
	Class 2 traders Determining the differences between 1st and 2nd class traders and learning of legal limitations				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	2.sınıf tacirler 2.sınıf tacirlerde fatura düzeni ve ticari faaliyetler haricindeki işlemlerin kayıt düzeni.				
	Second class traders Second class traders are the registrars of the billing procedure and the transactions of transactions other than commercial activities.				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme defteriİşletme defterinin özellikleri borç kısmının incelenmesi ve borç kısmına kaydedilmesi gereken olaylarla ilgili problem çözme				
	The routing table The properties of the routing table are examined for the debt component and the problem solving				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme defteriİşletme defterinin özellikleri borç kısmının incelenmesi ve borç kısmına kaydedilmesi gereken olaylarla ilgili problem çözme				
	The routing table The properties of the routing table are examined for the debt component and the problem solving				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme defteriİşletme defterinin özellikleri alacak kısmının incelenmesi ve borç kısmına kaydedilmesi gereken olaylarla ilgili problem çözme				
	Reviewing the features of the routing table and solving the problems that should be recorded in the dept.				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Defteriİşletme defterinin özellikleri alacak kısmının incelenmesi ve borç kısmına kaydedilmesi gereken olaylarla ilgili problem çözme				
	Business Book Examination of the characteristics of the business book and the problem solving of the events that should be recorded in the debt portion				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Defteriİşletme defterinde yapılan hataların düzeltilmesi.				
	Business Book Correction of mistakes made in the business book.				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme DefteriHesap özetini oluşturma ve hesap özetinde bulunan kısımlardaki verilerin nerden elde edileceğinin belirlenmesi				
	Business Book Create an account statement and determine where the data in the account summary is obtained				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel uygulama2.sınıf tacirler için monografi çözümü				
	General application monograph solution for 2nd class traders				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel uygulamaGelir vergisi beyannamesinin düzenlenmesi				
	General application Regulation of income tax declaration				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel uygulamaGenel tekrar				
	General applications General again				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	3	3.00	9.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	1.00	14.00
Laboratuvar / Laboratory	14	1.00	14.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	1.00	14.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	3	3.00	9.00
Problem Çözümü / Problem Solving	14	2.00	28.00
Toplam / Total:	64	14.00	91.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 91.00/30.00 = 3.03 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 91.00 / 30.00 = 3.03 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes								
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1
1.Ticari entegre paket programları kullanım becerisi edinme, programları kurabilme beceri sağlama ve verileri bireyden başka bir yere taşıyabilme / Gaining the ability to use commercial integrated package programs, gaining the ability to install the programs and being able to move data from one place to another.	3	4	3	2	4	3	3	2	3
2.İşletme hesabı esasına göre kayıt yapabilme (klasik kağıt üzerinde)(işletme hesabı defterine klasik elle yazılı olarak kayıt yapabilme) / based on the business account of recording	3	4	2	2	4	2	4	2	2
3.Hesap özetini klasik metotla program yardımı ile düzenleyebilmek ve sonuçları taşıyabilmek. / To be able to edit the account statement using the classical method with the help of the program and to carry the results.	4	3	4	2	2	3	2	3	2

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high