

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Internship / Internship	
Ders Kodu / Course Code	MASTAJB2	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	8.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	0.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	2.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Staj programının amacı devamlı olarak bir işe başlamadan önce öğrencilere özel bir kariyer alanında ilgilerini test etme olanağı sunmak, öğrencilerin edinilen teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile kariyerleri alanında yetenek ve teknikler geliştirmelerini sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdaki çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.	The aim of the internship program is to offer students the opportunity to test their interests in a specific career field before starting a permanent job, to enable students to develop skills and techniques in their careers with the ability to transfer the theoretical knowledge acquired into practice, to contribute to the adaptation of students from the academic environment to the working environment, and to increase students' understanding of responsibility.
İçeriği / Content	Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işe ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 30 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.	Internship provides opportunities for the student to put the theoretical knowledge acquired during the training program into practice. Therefore, it covers all kinds of work-related activities. Within the scope of this internship, students must actually work for 30 days in any business field covering their field of study. The work done is recorded and reported in detail on a daily basis. This internship report is approved by the relevant person in the work environment and the approved report is delivered to the relevant academic staff in the department for evaluation and grading.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Adem IRMAK	
--	----------------------	--

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Mesleği ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında gerekli bilgileri bilecek.	Will know the necessary information about the legal, professional and ethical framework related to her/his profession.
2	Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilecek.	He/she can develop problem-solving skills and use this ability in different areas related to his/her profession.
3	Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilecek.	Will be able to solve business and interpersonal problems by using organizational skills in areas related to her/his profession.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Rapor hazırlama				
	Report preparing				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Raporu sonuçlandırma ve bölümdeki ilgili akademik personele teslim etme ve raporun sunumu			
		Finalizing the report and delivering it to the relevant academic staff in the department and presenting the report			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Uygulama/Pratik / Practice	30	100
Toplam / Total:	30	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		50

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Rapor Sunma / Report Presentation	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		50

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	DDS

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Uygulama/Pratik / Practice	30	7.00	210.00
Rapor Hazırlama / Report Preparation	1	10.00	10.00
Rapor Sunma / Report Presentation	1	1.00	1.00
Gözlem / Observation	30	1.00	30.00
Toplam / Total:	62	19.00	251.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 251.00/30.00 = 8.37 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 251.00 / 30.00 = 8.37 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes								
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1
1.Mesleği ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında gerekli bilgileri bilecek. / Will know the necessary information about the legal, professional and ethical framework related to her/his profession.	5	4	3	2	3	1	2	4	3
2.Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilecek. / He/she can develop problem-solving skills and use this ability in different areas related to his/her profession.	4	4	4	2	4	3	2	3	2
3.Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilecek. / Will be able to solve business and interpersonal problems by using organizational skills in areas related to her/his profession.	4	5	3	3	4	4	4	3	2

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high