

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Commercial Documents / Commercial Documents	
Ders Kodu / Course Code	BY118.3B2	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Öğrencilere , yoğunlukla kullanılan ticari belgeleri tanıma, kavrama yanında kanuni belgelerle ilgili bilgi ve uygulama yaptırma amaçlanmaktadır.	It is aimed to give information and application to the students about recognizing the commercial documents which are heavily used and acquiring legal documents as well as comprehension.
İçeriği / Content	Ticari hayatta kullanılan belgelerin neler olduğu, bu belgelerin hangi amaçla kullanıldığı ve nasıl hazırlandığı noktasında öğrencilerin bilgi sahibi olmasına yönelik anlatım ve uygulamaların yapılması.	Explanation and practice of how the documents used in commercial life are, what the documents are used for and how they are prepared.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Ticari Belgeler İle Muhasebe Uygulamaları (Fırat ALTINKAYNAK, Mesut ÖZENÇ, Zahit TIRYAKI)	Accounting Applications with Commercial Documents (Fırat ALTINKAYNAK, Mesut ÖZENÇ, Zahit TIRYAKI)
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Turğut POLAT	Öğr. Gör. Turğut POLAT

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletme bilgi sistemlerini kavrar	Understands the business information system
2	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır	Recognizes documents used in commercial life
3	Belgeleri düzenlemeyi öğrenir	Learn to edit documents
4	Muhasebe belgelerini işlevsel olarak öğrenir	Accounting documents learns functional
5	İş kanunu ve vergi kanunları hakkında bilgi sahibi olur	Business law and tax law will have information about

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari işletmeler				
	Commercial businesses				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belge tanımı				
	Definition of commercial document				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belge önemi				
	Commercial document importance				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tüm ticari belgeler				
	All commercial documents				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belgelerin uygulamalı olarak tanıtılması				
	Practical introduction of commercial documents				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belgelerin uygulamalı olarak gösterilmesi				
	Practical demonstration of commercial documents				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belge örnekleri I				
	Examples of commercial documents I				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belge örnekleri II				
	Examples of commercial documents II				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belge örnekleri III				
	Examples of commercial documents III				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Beyannameler				
	Returns				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Uygulamalı örnekler I				
	Practical examples I				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Uygulamalı örnekler II				
	Practical examples II				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe- Finansman alanda belli başlı finansal terimler I				
	Accounting-Finance is the main financial terms in the field I				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe- Finansman alanda belli başlı finansal terimler II				
	Accounting - Financing major financial terms in the field II				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	DDS

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	2	4.00	8.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	4	3.00	12.00
Toplam / Total:	36	15.00	93.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 93.00/30.00 = 3.10 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 93.00 / 30.00 = 3.10 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2
1.İşletme bilgi sistemlerini kavrar / Understands the business information system	3	3	2	2	1	1	1	1	3	3
2.Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır / Recognizes documents used in commercial life	3	3	2	2	1	1	1	1	3	3
3.Belgeleri düzenlemeyi öğrenir / Learn to edit documents	3	3	2	2	1	1	1	2	3	3
4.Muhasebe belgelerini işlevsel olarak öğrenir / Accounting documents learns functional	3	3	2	2	1	1	1	1	3	3
5.İş kanunu ve vergi kanunları hakkında bilgi sahibi olur / Business law and tax law will have information about	3	3	2	2	1	1	1	1	3	3

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high