

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Notification Procedures / Notification Procedures	
Ders Kodu / Course Code	POS108B	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	6.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Dağıtıcılık mesleği için tebligat ne demek, önemi, nasıl dağıtılması gerektiği, hatalı teslimlerde cezai işlemlerinin neler olduğu öğretilmeyi amaçlamıştır.	What does the notification for the profession of distribution mean, the precaution, how to distribute it, aimed to teach what criminal proceedings are in bad delivery
İçeriği / Content	7201 sayılı Tebligat Kanunun işleyişi bu dersin içeriğinin temelini oluşturmaktadır. Tebligat Kanununun PTT çalışanlarına yüklemiş olduğu sorumluluk alanının çerçevesi çizilmektedir.	The operation of the Notification Law No. 7201 forms the basis of the content of this course. The framework of the area of responsibility imposed on PTT employees by the Notification Law is drawn.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve bu kanunu destekleyici nitelikteki diğer hukuki metinler.	Notification Law No. 7201 and other legal texts supporting this law.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğretim Üyesi Faruk SEZER	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Tebliğatın ne olduğunu öğrenir.	It learns what the notification is.
2	Tebliğat çeşitleri öğrenir.	Learn the types of notifications.
3	Tebliğat tesliminin nasıl yapıldığını bilir.	Know how to make delivery of the notification.
4	Tebliğat dağıtımında dikkat edilecek hususlar bilir.	Notices to be noticed in the delivery of the notification.
5	Tebliğat çıkartan mahkemeler hakkında bilgi sahibi olur.	Informed about the courts issuing notice.
6	Tebliğat yapılacak kişi ve kurumlarda aranacak şartları bilir.	Notify the persons and institutions to be notified.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tebliğat hakkında genel bilgi.	Tebliğata ilişkin belgelerin gösterilmesi.			
	General information about notifications.	Showing the documents regarding the notification.			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kazai ve idari tebliğ evrakının tanımı ve önemi, resmi ve adli tatil günlerinde tebliğ, tebligat evrakının teslim yeri, genel olarak kime tebliğ yapılacağı.	Anlatılan tebligat işlemlerinin gösterilmesi.			
	Definition and importance of judicial and administrative notification documents, notification on official and judicial holiday days, notification delivery place of the documents, to whom in general to do.	Demonstration of the notification procedures described.			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tebliğ evrakının kime tebliğ edileceği, muhatap adına tebligat yapılacak kişilerde aranacak şartlar.	Muhataba tebligatın nasıl yapılacağına gösterimi.			
	Who will be notified of the notification documents, to be called on the persons to be served on behalf of conditions.	Demonstration of how to notify the addressee.			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhatap adına tebligat yapılacak kişilerde aranacak şartlar, tebliğ mazbatası.	Tebliğ mazbatasının nasıl doldurulacağına gösterilmesi.			
	Conditions to be sought for persons to be notified on behalf of the addressee, notification certificate.	Demonstration of how to fill out the notification form.			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhatap adına tebligat yapılacak kişilerde aranacak şartlar	Muhatap adına tebligatın nasıl yapıldığının gösterilmesi.			
	For those to be notified on behalf of the client terms to be sought	Demonstration of how notification is made on behalf of the addressee.			

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamusal tebligat işlemleri, ilan tebliği	İlan tebligat örneklerinin gösterilmesi ve konu üzerinde tartışma.			
	Public notification procedures, notification by announcement	Demonstration of examples of notifications and discussion on the subject.			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	E-Tebliğat, tebliğat APS (hızlı tebliğat)	E- tebliğat örnekleri üzerinde çalışma ve konu ile ilgili sınıfça tartışma.			
	E-Notification, notification APS (Rapid Notification)	Working on e-notification examples and discussing the subject as a class.			
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhatabın asker bir kişi olması, meslek ve sanat erbabına tebliğat, teslim yerinin kolay olması.	Farklı muhatap türlerine nasıl tebliğat yapılacağını gösterilmesi.			
	Explaining if the addressee is a military person, notification to professionals and artists, easy delivery location.	Demonstrating how to notify different types of addressees.			
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tutuklu ve hükümlülere tebliğat, imza atamayan şahıslara tebliğat, değiştirilen adresin bildirilmesi mecburiyeti.	Farklı muhatap türlerine nasıl tebliğat yapılacağını gösterilmesi.			
	Notification to detainees and convicts, notification to persons who cannot sign, obligation to notify the changed address.	Demonstrating how to notify different types of addressees.			
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Grev ve lokavt ilan edilmesi halinde tebliğat işlemleri, tebliğ evrakının yabancı ülkelere yollanması, muhatabın diplomatik ayrıcalıklardan yararlanan bir yabancı olması.	Farklı muhatap türlerine nasıl tebliğat yapılacağını gösterilmesi.			
	Notification in case of strikes and lockouts procedures, documents of the foreign countries, the partner is diplomatic being a foreigner benefiting from privileges.	Demonstrating how to notify different types of addressees.			

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari tebligat, tebliğ evrakları için tayin edilen süreler, cezai hükümler.	Dokümanlar üzerinde çalışma ve sınıfça tartışma.			
	Administrative notification, deadlines for notification documents, penal provisions.	Studying documents and discussing as a class.			
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mali tebligat.	Mali tebligat uygulamaları			
	Financial notification.	Financial notification applications			
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tebliğat çıkartan mahkemelerin ele alınması.	Dokümanlar üzerinde çalışma ve sınıfça tartışma.			
	Addressing the courts issuing notices.	Studying documents and discussing as a class.			
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel tekrar.	Genel Tekrar ve Uygulamaların İzlemesi			
	An overview.	General Review and Monitoring of Practices			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	DDS	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Uygulama/Pratik / Practice	14	1.00	14.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	3.00	42.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	7	3.00	21.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	7	3.00	21.00
Tartışma / Discussion	14	2.00	28.00
Toplam / Total:	72	18.00	171.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 171.00/30.00 = 5.70 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 171.00 / 30.00 = 5.70 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2
1.Tebliğatın ne olduğunu öğrenir. / It learns what the notification is.	4	5	1	4	3	2	4	1	4	4
2.Tebliğat çeşitleri öğrenir. / Learn the types of notifications.	4	5	1	5	2	3	5	1	3	4
3.Tebliğat tesliminin nasıl yapıldığını bilir. / Know how to make delivery of the notification.	5	4	1	4	3	3	4	1	2	4
4.Tebliğat dağıtımında dikkat edilecek hususlar bilir. / Notices to be noticed in the delivery of the notification.	4	5	1	5	3	2	4	1	3	4
5.Tebliğat çıkartan mahkemeler hakkında bilgi sahibi olur. / Informed about the courts issuing notice.	5	4	1	4	3	3	3	1	2	4
6.Tebliğat yapılacak kişi ve kurumlarda aranacak şartları bilir. / Notify the persons and institutions to be notified.	5	4	1	4	3	3	4	1	2	4

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high