

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Postal Services Legislation / Postal Services Legislation	
Ders Kodu / Course Code	POS110B	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Posta Hizmetlerine ilişkin Türk hukukundaki mevzuatın öğretilmesi.	To teach the legislation in Turkish law regarding Postal Services.
İçeriği / Content	Posta Hizmetleri Kanunu ve posta hizmetlerine ilişkin diğer yasal düzenlemelerin tamamı bu dersin kapsamındadır.	Postal Services Law and other legal regulations related to postal services are covered by this course.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Posta Hizmetleri Kanunu - Mektup Postası Yönetmeliği-Posta Tüzüğü, Bütün Branşlar Kitabı 2021.	Postal Services Law - Letter Post Regulation - Postal Regulation, All Branches Book 2021.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Doç. Dr. İbrahim Durmuş	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Posta tekelinin tanımı, PTT'nin hakla karşı sorumluluklarının analizini yapar.	The definition of the monopoly of the mail, the analysis of the responsibilities of the PTT It makes.
2	Posta hizmetlerinin kapsamı ve içeriğini öğrenir.	Learns the scope and content of postal services.
3	Posta Hizmetlerinin gizliliği ve güvenliğine dair bilgiler edinir.	Obtains information about the confidentiality and security of Postal Services.
4	Postada meslek gizliliği ve istisnalarının anlatımı, ücret almada yanlışlar konusunda yorum yapar.	Expression of professional confidentiality and exceptions at post, wrong in paying comments on.
5	Mektup postası gönderilerinin sınıflandırılması, postada yasaklar-istisnalar ve uygulanacak işlemler ile posta gönderileri denetiminin analizini bilir.	Classification of letter mailings, prohibitions in the post and the analysis of the postal audit knows
6	Posta gönderilerine uygulanacak diğer özel hizmetlerin analizini yapar.	Analyzes other special services to be applied to mailings

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Postada Haberleşme Hizmeti, Posta Tekeli ve PTT'nin halka karşı sorumluluğu.				
	Postal Communication Service, Postal Monopoly and Responsibility of the PTT to the public.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Postada yasaklar-istisnaları ve uygulanacak işlemler ve posta gönderilerinin denetimi hakkında bilgilendirme.				
	Postal prohibitions-exceptions and implementation control of transactions and mailings informing about.				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Postada Meslek Gizliliği ve İstisnaları, ücret almada yanlışlar, mektup postası gönderileninin sınıflandırılması.				
	Post Occupational Confidentiality and Exceptions, fee wrong in the mail, classification.				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mektuplar, posta kartları, basılmış kağıtlar gibi konularda bilgi aktarımı				
	Letters, postcards, printed papers information transfer on topics				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Küçük paketler ve görme engellilere özgü yazılar gibi konularda bilgi aktarımı				
	Small packages and blind-like text information transfer on topics				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mektup postası gönderilerine uygulanan alma haberi, alıcının kendisine verilecek, ödeme şartlı ve sigortalı mektuplar konusunun anlatımı				
	Receive the mail transfer the news will be given to the buyer himself, and insured letters				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Pul ve pulculuk, uluslar arası cevap kuponları ve ücret ödeme makineleri ile ücret ödeme				
	Stamps and stamps, international reply coupons and pay by paying machines				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Uluslar arası Ticari cevap servisi, toplu posta gönderileri ücret indirimi				
	International commercial answering service, bulk mail sender fee reduction				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ücret alma makineleri, P.P damgalı gönderileri, ücret bağışıklığı ve gidiş dönüş ücretli mektuplar				
	Charging machines, P.P stamped shipments, pay immunity and round-trip paid letters				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ücret denetimi ve takse işlemleri, haber isteme (reklamasyon) ve geri alma, adres değiştirme, ödeme bedelinin iptali ve değiştirilmesi konularının anlatımı				
	Fee inspection and debit transactions, requesting news (advertising) and retrieval, change of address, cancellation and change of payment price narration of topics				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personelin sorumlulukları, personelin 399 sayılı kanun hükmünde kararname hükümlerine göre ödev ve sorumlulukları, işe almada aranacak genel şartlar.				
	Responsibilities of personnel, personnel numbered 399 according to the decree provisions of the law assignments and responsibilities, recruitment General conditions.				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü personeli atama ve yer değiştirme yönetmeliği ve yer değiştirme suretiyle atamalar hakkında bilgi.				
	General Directorate of Post and Telegraph Organization staff assignment and displacement regulation and assignments by assignment information.				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	PTT personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği, izinler, sicil raporları, disiplin cezaları				
	PTT staff promotion and title change regulation, permits, registry reports, disciplinary punishment				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel tekrar				
	General Review				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	10	2.00	20.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	10	3.00	30.00
Toplam / Total:	50	12.00	109.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 109.00/30.00 = 3.63 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 109.00 / 30.00 = 3.63 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2
1.Posta tekelinin tanımı, PTT'nin hakla karşı sorumluluklarının analizini yapar. / The definition of the monopoly of the mail, the analysis of the responsibilities of the PTT It makes.	2	2	1	3	2	3	4	3	4	3
2.Posta hizmetlerinin kapsamı ve içeriğini öğrenir. / Learns the scope and content of postal services.	2	2	4	2	3	2	1	1	1	1
3.Posta Hizmetlerinin gizliliği ve güvenliğine dair bilgiler edinir. / Obtains information about the confidentiality and security of Postal Services.	1	3	1	3	2	3	2	3	1	4
4.Postada meslek gizliliği ve istisnalarının anlatımı, ücret almada yanlışlar konusunda yorum yapar. / Expression of professional confidentiality and exceptions at post, wrong in paying comments on.	3	3	2	2	1	1	1	2	2	2
5.Mektup postası gönderilerinin sınıflandırılması, postada yasaklar-istisnalar ve uygulanacak işlemler ile posta gönderileri denetiminin analizini bilir. / Classification of letter mailings, prohibitions in the post and the analysis of the postal audit knows	1	2	2	1	2	3	4	1	3	2
6.Posta gönderilerine uygulanacak diğer özel hizmetlerin analizini yapar. / Analyzes other special services to be applied to mailings	4	3	4	3	3	2	3	1	4	5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high