

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Public Relations and Communication / Public Relations and Communication	
Ders Kodu / Course Code	ADL117.B	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Yaşamın her safhasında yer alan iletişimin nasıl olması gerektiğine dair hem teorik hem de pratik bilgi vermek.	To provide both theoretical and practical information on how communication at every stage of life should be.
İçeriği / Content	Toplumsal ve beşeri ilişkilerin başat unsuru olan iletişimin, kendi anlam dünyasında hangi değerler düzleminde sürdürülebilir olduğunun öğretildiği ders.	A course in which communication, which is the dominant element of social and human relations, is taught in terms of values in terms of its own meaning.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Halkla İlişkiler ve İletişim, Fatma GEÇİKLİ, BETA, 2016.	Halkla İlişkiler ve İletişim, Fatma GEÇİKLİ, BETA, 2016
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. İlhan BİLİCİ	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İletişim olgusuna ilişkin tarihsel arka planı öğrenme ve iletişim dünü, bugünü ve geleceğini mukayese ederek öngörülerde bulunabilme becerisi kazanma,	Know the concepts of the course
2	Toplumsal ilişkilerde kullanılması gereken iletişimin hem teorik hem pratik bilgisini edinme,	The contribution of vocational training course
3	Sözel iletişimin ne olduğu ve nasıl kullanılması gerektiğinin öğrenilmesi,	Place in the general law courses
4	Sözsüz iletişimin nelerden oluştuğu ve nerelerde kullanılması gerektiğinin öğrenilmesi,	Encounter with the practice course concepts and topics
5	Bireylerarası iletişim ile grup iletişiminin farkının bilinmesi ve hayata uyarlanması,	Find solutions to problems
6	Halkla ilişkilerde örgütsel iletişimin etkisinden faydalanabilme yollarının öğrenilmesi,	Logical thinking and consistent effect
7	Kurum içi halkla ilişkilerde hangi metotların kullanılması gerektiğinin öğrenilmesi,	Contribution to be made to work in the workplace
8	Resmi ve gayr-i resmi iletişim evrelerinin ayırt edilebilmesi ve usulüne uygun yöntemin kullanılma kapasitesinin kazandırılması,	Contribute to the transition to a higher education
9	Küresel bilişim çağında çevrim içi iletişim, sosyal medya, sanal gerçeklik kavramlarının gündelik hayata yansıyan yanlarının tartışılabilmesinin öğretilmesi,	The effect of knowing how to act in times of crisis
10	Halkla ilişkiler araştırmalarında basit bir saha çalışması yaparak yorumlayabilme becerisinin kazandırılması.	The effect is consistent in human relations
11		Effects of success in his career

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişime Giriş				
	Introduction to Communication				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkiler ve İletişimin Tarihsel Gelişimi				
	Historical Development of Public Relations and Communication				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerde İletişim ve Kamuoyu				
	Public Relations and Public Opinion				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözel İletişim				
	Verbal Communication				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözsüz İletişim				
	Non-verbal communication				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi				
	Interpersonal Communication and Group Communication				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerde Örgütsel İletişim				
	Organizational Communication in Public Relations				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerde Kitle İletişimi (Ara sınav)				
	Public Relations Mass Communication + First Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerde Çevrim İçi İletişim				
	Online Communication on Public Relations				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Uluslararası ve Kültürler Arası İletişim				
	International and Intercultural Communication				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerde Medya İlişkileri				
	Public Relations in Media Relations				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerde Planlama ve Yönetim				
	Public Relations in Planning and Management				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerde Araştırma Yöntemleri				
	Research Methods in Public Relations				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kurum İçi Halkla İlişkiler				
	Internal Relations with the Public				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	3.00	3.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	4.00	4.00
Ev Ödevi / Homework	5	2.00	10.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	14	1.00	14.00
Toplam / Total:	51	17.00	90.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 90.00/30.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 90.00 / 30.00 = 3.00 ~ 3.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1
1.İletişim olgusuna ilişkin tarihsel arka planı öğrenme ve iletişim dünü, bugünü ve geleceğini mukayese ederek öngörülerde bulunabilme becerisi kazanma, / Know the concepts of the course	5									
2.Toplumsal ilişkilerde kullanılması gereken iletişimin hem teorik hem pratik bilgisini edinme, / The contribution of vocational training course	5									
3.Sözel iletişimin ne olduğu ve nasıl kullanılması gerektiğinin öğrenilmesi, / Place in the general law courses	5									

4.Sözsüz iletişimin nelerden oluştuğu ve nerelerde kullanılması gerektiğinin öğrenilmesi, / Encounter with the practice course concepts and topics	5									
5.Bireylerarası iletişim ile grup iletişiminin farkının bilinmesi ve hayata uyarlanması, / Find solutions to problems	5									
6.Halkla ilişkilerde örgütsel iletişimin etkisinden faydalanabilme yollarının öğrenilmesi, / Logical thinking and consistent effect	5									
7.Kurum içi halkla ilişkilerde hangi metotların kullanılması gerektiğinin öğrenilmesi, / Contribution to be made to work in the workplace	5									
8.Resmi ve gayr-i resmi iletişim evrelerinin ayırt edilebilmesi ve usulüne uygun yöntemin kullanılma kapasitesinin kazandırılması, / Contribute to the transition to a higher education	5									
9.Küresel bilişim çağında çevrim içi iletişim, sosyal medya, sanal gerçeklik kavramlarının gündelik hayata yansıyan yanlarının tartışılabilmesinin öğretilmesi, / The effect of knowing how to act in times of crisis	5									
10.Halkla ilişkiler araştırmalarında basit bir saha çalışması yaparak yorumlayabilme becerisinin kazandırılması. / The effect is consistent in human relations	5									
11. / Effects of success in his career	5									

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high