

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Legal Language and Judicial Correspondence / Legal Language and Judicial Correspondence	
Ders Kodu / Course Code	ADL206.B	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Dersin amacı hukuki terimler ve kavramlar ile adli yazışma usulleri konularında öğrencinin bilgi sahibi olmasını, yorum yapabilmesini ve bilgisini somut olaylara uygulayabilmesini sağlamaktır.	The course purposes to teach students legal terms and concepts, judicial correspondence procedures. By doing so, students will get the ability to criticize and use the subjects below into concrete issues.
İçeriği / Content	Dilekçeler, Adli Yazışma, Adli Kararlar, İlanlar, İcra ve İflas Örnekleri, Noter Örnekleri, Sözleşme Örneklerinin yer aldığı hukukun teori kısımlarının pratikte hayat bulduğu derstir.	It is a statement that the theoretical parts of the law in which the petitions, the judicial correspondence, the judicial decisions, the announcements, the execution and bankruptcy examples, the notary examples, the contract examples are found in practice.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Ejder Yılmaz, Adli Yazı ve Yazışma Usulleri	Ejder Yılmaz, Adli Yazı ve Yazışma Usulleri
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)		

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Hukuk dili ve adli yazışma tekniği konusunda yetkin bir bilgiye sahip olması	To have a competent knowledge of legal language and legal correspondence technique
2	Türkçe'yi yazılı ve sözlü bir biçimde etkin olarak kullanabilme yeteneğini haiz olması,	Having the ability to use Turkish effectively in written and verbal form,
3	Mesleki ve etik sorumluluk bilincini edinmiş olması,	Having the awareness of professional and ethical responsibility
4	Hukuki terimlere hakim olmak, Adli yazışma türlerine hakim olmak, Hukuki metinleri analiz edebilmek Mahkeme kararlarını analiz edebilmek, Dilekçe türlerine hakkında yeterli bilgiye sahip olmak	To be able to analyze legal texts, To be able to analyze court decisions, To have sufficient knowledge about types of petitions
5	Özel hukuk şahısları arasındaki ilişkileri düzenleyen hukuk kuralları hakkında bilgi sahibi olması ve bu kuralları yorumlayabilme yeteneğini haiz olması	To have knowledge of the rules of law governing relations between private jurists and to have the ability to interpret these rules
6	Dava açma ve dava takibi konusunda yetkin bir bilgiye sahip olması,	Having a competent knowledge of litigation and litigation,

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel bir giriş				
	This course is the continuation of forensic correspondence-1 forensic correspondence-1 general reminder of the course repetition				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	hukuk davaları ve bu davalara ilişkin kararların açıklanarak anlatılması				
	Explaining the legal cases and the decisions related to this case				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	emsal hukuk davalarına ilişkin kararları incelenerek üzerinde pratik çalışma yapılması				
	To make practical studies on the judgments of precedent cases				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ceza davaları ve bu ceza davalarına ilişkin kararların anlatımı ve açıklanması				
	Explanation and explanation of penal cases and decisions related to these criminal cases				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	örnek ceza davalarına ilişkin kararların incelenerek üzerinde pratik çalışma yapılması				
	Examination of the decisions regarding the sample criminal cases and carrying out practical study on them				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ilanların açıklanması				
	Announcement of announcements				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ilanlara ilişkin örnekler				
	Examples of advertisements				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	icra ve iflas dairesi işlemleri + Vize Sınavı				
	Execution and bankruptcy transactions + First Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	icra ve iflas dairesi işlemlerine dair örnekler				
	Examples of execution and bankruptcy transactions				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	noter işlemleri				
	Notary operations				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	noter işlemleri üzerine örnek çalışmalar				
	Sample works on notary operations				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	düzenleme şeklinde yapılan işlemler				
	Arrangements				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	onaylama şeklinde yapılan işlemler				
	Affirmation				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	emsal dava dosyası hazırlama metodu				
	Method of preparing precedent case file				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	14	2.00	28.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	8.00	8.00
Toplam / Total:	46	22.00	100.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 100.00/30.00 = 3.33 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 100.00 / 30.00 = 3.33 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1
1.Hukuk dili ve adli yazışma tekniği konusunda yetkin bir bilgiye sahip olması / To have a competent knowledge of legal language and legal correspondence technique	5									
2.Türkçe'yi yazılı ve sözlü bir biçimde etkin olarak kullanabilme yeteneğini haiz olması, / Having the ability to use Turkish effectively in written and verbal form,	5									
3.Mesleki ve etik sorumluluk bilincini edinmiş olması, / Having the awareness of professional and ethical responsibility	5									
4.Hukuki terimlere hakim olmak, Adli yazışma türlerine hakim olmak, Hukuki metinleri analiz edebilmek Mahkeme kararlarını analiz edebilmek, Dilekçe türlerine hakkında yeterli bilgiye sahip olmak / To be able to analyze legal texts, To be able to analyze court decisions, To have sufficient knowledge about types of petitions	5									
5.Özel hukuk şahısları arasındaki ilişkileri düzenleyen hukuk kuralları hakkında bilgi sahibi olması ve bu kuralları yorumlayabilme yeteneğini haiz olması / To have knowledge of the rules of law governing relations between private jurists and to have the ability to interpret these rules	5									
6.Dava açma ve dava takibi konusunda yetkin bir bilgiye sahip olması, / Having a competent knowledge of litigation and litigation,	5									

