

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name		
Ders Kodu / Course Code	ADL114.B3	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	5.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Dersin amacı İdare Hukukuna ilişkin konuların önlisans öğretimi kapsamında incelenmesidir. Bu bağlamda İdare Hukukunun temel esasları, idari teşkilat, faaliyet ve personel'e ilişkin konular ele almak ve idare ile bireyler arasındaki ilişkileri inceleyerek öğrenciye gerekli eğitimi vermektir.	Course aim of the course is to examine issues relating to the scope of associate degree teaching . In this context, the principles of administrative law , administrative organization , activities, and staff to address issues related to examining the relationship between the contracting entity and the individual is to give students the necessary training .
İçeriği / Content	İdare hukuku, idarenin kamu hizmetlerini yürütürken teşkilatına, faaliyetine, personeline ve denetimine uygulanan bir hukuk dalıdır.bu nedenle idarenin kamu hizmetlerini etkili ve verimli sunmasının kaynağıdır. Teorik yönünün yanında günlük hayatta sıkça karşılaşılan taraflarından birinin idare olduğu olaylara yoğun bir şekilde uygulanan bir hukuk dalıdır.	the conduct of the administration of public services to the organization , activities , staff, and a law that is applied to the control of the administration dalıdır.b therefore is the source of delivering public services effectively and efficiently . Besides the theoretical aspects of daily life are frequently encountered cases where one of the parties to the administrative branch of the law is applied intensively .
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Kemal GÖZLER, Gürsel KAPLAN Kısa İdare Hukuku	Kemal GÖZLER, Gürsel KAPLAN Kısa İdare Hukuku
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Teoman İSKENDER	Öğr. Gör. Teoman İSKENDER

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İdare hukukuna ilişkin kavramlar ve idare hukukunun kaynakları,	Administrative law and administrative law concepts related to resources,
2	İdareye uygulanacak temel ilkeler,	Basic principles to be applied to the Administration
3	İdari teşkilat, merkezden yönetim, yerinden yönetim,	Administrative organization , centralized management , decentralization ,
4	İdari işlem teorisi, idarenin düzenleyici işlemle kural ihdası,	The theory of administrative procedures , administrative regulatory rules of procedure creation,
5	Kamu görevlileri ve memurların yetki, görev, sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları öğretilir.	administration of the contracts, procurement procedures

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare kavramı				
	Management concept				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare Hukuku tanımı, özellikleri ve uygulama alanı				
	Administrative Law definition, features and field of application				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari teşkilata hakim olan ilkeler				
	Principles governing administrative organization				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari teşkilat				
	administrative organization				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari işlem kavramı				
	Administrative action concept				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari kararlar				
	Administrative decisions				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Düzenleyici işlemler				
	Regulatory actions				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Vize sınavı			
		Mid Term Exam			
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari sözleşmeler				
	administrative contracts				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Hizmeti				
	Public service				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kolluk				
	law enforcement				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu görevlileri				
	Public officers				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu malları				
	public goods				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin sorumluluğu				
	Administration's responsibility				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin yargı dışı yollardan denetimi				
	Non-judicial control of the administration				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Final Sınavı			
		Final Exam			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	14	2.00	28.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	2	5.00	10.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	2	8.00	16.00
Ev Ödevi / Homework	6	4.00	24.00
Toplam / Total:	54	26.00	137.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 137.00/30.00 = 4.57 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 137.00 / 30.00 = 4.57 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1
1.İdare hukukuna ilişkin kavramlar ve idare hukukunun kaynakları, / Administrative law and administrative law concepts related to resources,	3	2	2	3	3	2	1	2	2	2
2.İdareye uygulanacak temel ilkeler, / Basic principles to be applied to the Administration	2	2	2	3	3	2	1	3	2	2
3.İdari teşkilat, merkezden yönetim, yerinden yönetim, / Administrative organization , centralized management , decentralization ,	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2
4.İdari işlem teorisi, idarenin düzenleyici işlemle kural ihdası, / The theory of administrative procedures , administrative regulatory rules of procedure creation,	2	1	2	2	1	3	1	1	1	1
5.Kamu görevlileri ve memurların yetki, görev, sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları öğretilir. / administration of the contracts, procurement procedures	2	2	3	3	3	3	1	2	2	2

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high