

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Introduction to Computers and Information Systems I / Introduction to Computers and Information Systems I	
Ders Kodu / Course Code	İNG115	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor Degree / Bachelor Degree	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Öğrencilerin bilgisayar sistem ve çevre birimleri ile işletim sistemlerinin genel özelliklerini tanımlarını; Windows işletim sisteminde program ekleyip kaldırabilmelerini, masaüstü öğeleri, görüntü ve sistem ayarlarını değiştirebilmelerini ve kelime işlemci programını kullanabilmelerini sağlamaktır.	This course aims to introduce students with computer system and peripheral devices besides basic characteristics of operating systems; installation and uninstallation of a program on Windows OS, configuring desktop elements, monitor and system adjustments and also develop their word processing skills.
İçeriği / Content	Sunu programları, resim ve çizim programları, veri tabanı ve temel kavramları, veri tabanı kullanımı, bilgisayar ağları, temel kavramları ve tanımları, bilgisayar ağları bileşenleri ve türleri, internetin altyapısı, bilgisayarlar arası iletişim, internetin kullanımı ve temel kavramları, WWW,Browserlar, FTP, Arama Motorları, e-mail ve diğerleri, bilgisayar yardımı ile problem çözme, bilgi sistemleri.	
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Şentürk, Aysan (ed.2011) Temel Bilgi Tenolojileri ve Bilgisayar Kullanımı, Ekin Yayınevi, Bursa. Güneş, Ali (ed.).(2007). Bilgisayar I-II: Temel Bilgisayar Becerileri. Ankara: PegemA Yayıncılık. Bilgisayar Kurs Kitabı, Arkadaş Yayınları, 2008, Ankara. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müd. (2003). Eğitim Teknolojileri: Bilgisayar. Ankara: MEB EğiTek, Yay.No-9.	
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)		

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Bilgisayar sistem ve çevre birimlerinin işlevlerini açıklayabilir.	Explaining the functions of computer system and its peripheral devices.;
2	İşletim sistemlerinin genel özelliklerini hatırlayabilir.	Remembering basic characteristics of operating systems.;
3	Windows masaüstü öğelerini kullanabilme,görüntü ve sistem ayarlarını değiştirebilir.	Using Windows desktop elements,configuring monitor and system adjustments.;
4	Windows'da dosya ve klasör oluşturma, silme, kopyalama ve taşıyabilir.	Creating, deleting, copying and moving a file and a folder.;
5	Windows işletim sisteminde program yükleyebilme veya yüklü olan programı kaldırabilir.	Installing or uninstalling a program on Windows.;
6	Kelime işlemci programında yazı tipi özelliklerini değiştirebilme,resim, otomatik şekil, grafik işlemleri yapabilir.	Changing font of a writing in word processor,making clipart, picture and graphic operations.;
7	Kelime işlemci programında sayfa numarası, simge ve üstbilgi-altbilgi ekleyebilir.	Adding page number, icon, header-footer in word processor.;
8	Sayfa yapısı ayarlarını düzenleyebilir.	Making page set up adjustments.;
9	Kelime işlemci programında yazım ve dilbilgisi denetimi yaptırabilir.	Controlling text according to spelling and grammar rules.;
10	Kelime işlemci programında tablo işlemleri yapabilir.	Making table related operations in word processor.;

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dersin tanıtımı: Kapsamı, gerekçesi, önemi, kural ve gerekleri				
	Introduction to Course content, importance, requisites and rules of the course				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayar sistem ve çevre birimleri (dış ve iç donanım birimleri)				
	Computer system and peripheral devices (external and internal hardware components)				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletim sistemlerinin genel özellikleri (Windows'un diğer işletim sistemlerinden farklı yönleri)				
	Fundamental characteristics of operating systems (differences between Windows and other OSs)				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Windows masaüstü öğeleri, görüntü ve sistem ayarları				
	Windows desktop elements, monitor and system settings				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dosya ve klasör oluşturma, silme, kopyalama ve taşıma. Windows işletim sisteminde program yükleme veya yüklü olan programı kaldırma.				
	Creating, copying, deleting and moving a file and a folder. Installing and uninstalling a program on Windows				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci programlarının genel özellikleri. Kelime işlemci programda yazı tipi özellikleri.				
	General characteristics of word processors. Font types in a word processor				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci programında resim, otomatik şekil, grafik işlemleri.				
	Making clipart, picture and graphic operations				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara sınav.				
	Midterm Examination				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci programında sayfa numarası, simge ve üstbilgi-altbilgi ekleme, sayfa yapısı ayarlarını düzenleme.				
	Adding page number, icon, header-footer in word processor				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci programında yazım ve dilbilgisi denetimi.				
	Controlling text according to spelling and grammar rules				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci programında tablo işlemleri.				
	Making table related operations in word processor				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci programında içindekiler tablosu ve dizin oluşturma.				
	Making table of contents and index page in word processor				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci uygulamaları.				
	Making table of contents and index page in word processor				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci uygulamaları.				
	Word processor applications				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dönem sonunda dersle ilgili değerlendirmeler.				
	Review of the course				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final.				
	Final Examination				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Uygulama/Pratik / Practice	14	3.00	42.00
Bireysel Çalışma / Self Study	16	1.00	16.00
Toplam / Total:	46	9.00	102.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 102.00/30.00 = 3.40 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 102.00 / 30.00 = 3.40 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6
1.Bilgisayar sistem ve çevre birimlerinin işlevlerini açıklayabilir. / Explaining the functions of computer system and its peripheral devices.;																				
2.İşletim sistemlerinin genel özelliklerini hatırlayabilir. / Remembering basic characteristics of operating systems.;																				
3.Windows masaüstü öğelerini kullanabilme,görüntü ve sistem ayarlarını değiştirebilir. / Using Windows desktop elements,configuring monitor and system adjustments.;																				
4.Windows'da dosya ve klasör oluşturma, silme, kopyalama ve taşıyabilir. / Creating, deleting, copying and moving a file and a folder.;																				
5.Windows işletim sisteminde program yükleyebilme veya yüklü olan programı kaldırabilir. / Installing or uninstalling a program on Windows.;																				
6.Kelime işlemci programında yazı tipi özelliklerini değiştirebilme,resim, otomatik şekil, grafik işlemleri yapabilir. / Changing font of a writing in word processor,making clipart, picture and graphic operations.;																				
7.Kelime işlemci programında sayfa numarası, simge ve üstbilgi-altbilgi ekleyebilir. / Adding page number, icon, header-footer in word processor.;																				
8.Sayfa yapısı ayarlarını düzenleyebilir. / Making page set up adjustments.;																				

9.Kelime işlemci programında yazım ve dilbilgisi denetimi yaptırabilir. / Controlling text according to spelling and grammar rules.;																				
10.Kelime işlemci programında tablo işlemlerini yapabilir. / Making table related operations in word processor.;																				
Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.3.4	3.3.5	3.4.1	3.4.2	3.4.3	3.4.4	3.4.5	3.4.6	3.4.7	3.4.8
1.Bilgisayar sistem ve çevre birimlerinin işlevlerini açıklayabilir. / Explaining the functions of computer system and its peripheral devices.;													1	1	1					
2.İşletim sistemlerinin genel özelliklerini hatırlayabilir. / Remembering basic characteristics of operating systems.;													1	1	1					
3.Windows masaüstü öğelerini kullanabilme,görüntü ve sistem ayarlarını değiştirebilir. / Using Windows desktop elements,configuring monitor and system adjustments.;													1	2	1					
4.Windows'da dosya ve klasör oluşturma, silme, kopyalama ve taşıyabilir. / Creating, deleting, copying and moving a file and a folder.;													1	1	2					
5.Windows işletim sisteminde program yükleyebilme veya yüklü olan programı kaldırabilir. / Installing or uninstalling a program on Windows.;													2	1	1					
6.Kelime işlemci programında yazı tipi özelliklerini değiştirebilme,resim, otomatik şekil, grafik işlemleri yapabilir. / Changing font of a writing in word processor,making clipart, picture and graphic operations.;													1	2	1					

7.Kelime işlemci programında sayfa numarası, simge ve üstbilgi-altbilgi ekleyebilir. / Adding page number, icon, header-footer in word processor.;													1	1	1					
8.Sayfa yapısı ayarlarını düzenleyebilir. / Making page set up adjustments.;													1	1	2					
9.Kelime işlemci programında yazım ve dilbilgisi denetimi yaptırabilir. / Controlling text according to spelling and grammar rules.;													1	1	1					
10.Kelime işlemci programında tablo işlemlerini yapabilir. / Making table related operations in word processor.;													1	2	1					

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high