

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Career Planning and Development / Career Planning and Development	
Ders Kodu / Course Code	GK-SEÇ9	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor Degree / Bachelor Degree	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language		
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses		
Amacı / Purpose	Kariyer planlama ve geliştirme dersini tamamlayan öğrencilerin; 1.Öz değerlendirmesini (zayıf ve güçlü yanları vb.) yapan, 2.Becerilerini (deneyim, uzmanlık alanı vb.) analiz eden, 3.Yönünü (geliştirmesi gereken özellikler, uygun sektörler ve pozisyonlar) belirleyen, 4. Geleceğe yönelik planlama becerisi kazanmış 5.Kendi kariyer yaşamına ilişkin alternatifleri değerlendirebilen 6.Özgeçmiş ve niyet mektuplarını yazan 7.Sözlü ve sözsüz iletişimini geliştirmiş 8.İş görüşmelerine hazır bireyler olmaları beklenmektedir.	Students who complete all requirements of career planning and development course gain: 1.Make self-assessment (weak and strong aspects, etc.) 2.Analyze their skills (experience, area of expertise, etc.) 3.Identify the career paths (features that need to be improved, appropriate sectors and positions) 4.Gain planning skills for the future 5. Evaluate alternatives for their career life spans 6.Write the resume and a letter of intent 7.Improved verbal and nonverbal communication, and They are expected to be ready for business negotiations.
İçeriği / Content	Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları; bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması; kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri; özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, CV formatı ve örnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar; kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri, görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları; görüşmelerde karşılaşılabilecek durumlar; soru tipleri, vücut dili-bedensel işaretler.	Career concept, career planning and stages; development of individual career development, career strategy; career planning model, career options in related teaching areas; resume preparation and resume types, CV format and examples, CV considerations; cover letter, introductory letters, job interview, objectives, methods and types, preparation for interview and interview stages; situations that may occur in negotiations; types of questions, body language-bodily marking.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status	yok	none

Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Ders materyalleri ders sorumlusu tarafından karşılanacaktır.	Course materials will be covered by the course instructor.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)		

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Bu dersin sonunda öğrenci;	By the end of this course, the candidates will;
2	Kariyer planlamasının temellerini oluşturan ilkeleri açıklar	Be able to explain the principles underlying career planning
3	İlgi alanlarını araştırarak kişisel profilini düzerler.	Improve their personal profile by ascertaining their interests
4	İdeal işe alınması için ulaşılabilir kariyer hedefleri geliştirir.	Develop career goals that are achievable to get the most appropriate jobs for them.
5	Uygun kariyer seçenekleri ve iş türlerini, seçilen sektördeki gereksinimleri keşfeder	Discover appropriate career options, job types, and position requirements in the selected sectors.
6	Etkileşim becerilerini/iletişimini geliştirir	Improve interaction/ communication skills
7	İş başvurusu, niyet mektubu, özgeçmiş vb. belgeleri hazırlar.	Prepare documents such as job application, letter of intent, resume etc

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş piyasası eğilimleri ve rekabet				
	Job market trends and competition				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Öz değerlendirme ve kariyer kararı verme				
	Self- assessment and career decision making				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşveren beklentileri (beceri, etik vb.)				
	Employer expectations (skill, ethics, etc.)				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Öz geçmiş hazırlama, teknikleri (Linkedin, kariyer.net vb. kullanma)				
	Preparing resume techniques (using LinkedIn, kariyer.net, etc.)				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Niyet mektubu ve kapak yazısı hazırlama				
	Preparing a letter of intent and cover letter				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	What should a career portfolio include?				
	What should a career portfolio include?				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sosyal ağ ve ağındaki kişileri etkileme stratejileri geliştirmek				
	Developing social networks and strategies affecting people in your network				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Profesyonel iletişim				
	Professional communication				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Staj seçeneklerini araştırmak				
	Searching the internship opportunities				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Staj görüşmesine nasıl hazırlanılır?				
	How to prepare for an internship interview				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bir staj görüşmesi simülasyonuna katılmak				
	Participating in a simulated internship				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Asansör konuşması/Görgü kuralları				
	Elevator pitch / Etiquette rules				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş tekliflerini değerlendirme				
	Assessing business proposals				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş görüşmesi yöntem ve aşamaları				
	Methods and stages of job interviews				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş görüşmesi simülasyonuna katılmak				
	Participating in a simulated job interviews (mock interview)				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş görüşmesi simülasyonuna katılmak				
	Participating in a simulated job interviews (mock interview)				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	11.00	11.00
Bireysel Çalışma / Self Study	2	15.00	30.00
Derse Katılım / Attending Lectures	2	16.00	32.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	14.00	14.00
Toplam / Total:	8	59.00	90.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 90.00/30.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 90.00 / 30.00 = 3.00 ~ 3.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes													
	1.1.1	1.1.2	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2
1.Bu dersin sonunda öğrenci; / By the end of this course, the candidates will;			1	1	1	1								
2.Kariyer planlamasının temellerini oluşturan ilkeleri açıklar / Be able to explain the principles underlying career planning			2	2	2	1								
3.İlgi alanlarını araştırarak kişisel profilini düzerler. / Improve their personal profile by ascertaining their interests			1	1	1	1								
4.İdeal işe alınması için ulaşılabilir kariyer hedefleri geliştirir. / Develop career goals that are achievable to get the most appropriate jobs for them.			1	1	1	1								
5.Uygun kariyer seçenekleri ve iş türlerini, seçilen sektördeki gereksinimleri keşfeder / Discover appropriate career options, job types, and position requirements in the selected sectors.			1	2	1	1								
6.Etkileşim becerilerini/iletişimini geliştirir / Improve interaction/ communication skills			1	1	1	1								
7.İş başvurusu, niyet mektubu, özgeçmiş vb. belgeleri hazırlar. / Prepare documents such as job application, letter of intent, resume etc			1	1	1	1								

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high