

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Human Resources Management / Human Resources Management	
Ders Kodu / Course Code	SY116B	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor Degree / Bachelor Degree	
Ders Akts Kredi / ECTS	5.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı; İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) kapsamındaki kavramları, işlevleri, teknikleri, yöntemleri ve yaklaşımları açıklamak, İKY işlevini analiz edebilme ve uygulamaları sorgulayabilme becerisi kazandırmaktır.	The aim of this course is; To explain the concepts, functions, techniques, methods and approaches in Human Resource Management (HRM), to analyze HRM function and to give ability to question applications.
İçeriği / Content	İKY'nin tanımı, iş analizi, planlaması, işgören seçimi, işe yerleştirme, eğitim, kariyer yönetimi, performans değerlendirme ve yönetimi, iş değerlendirme, ücret yönetimi, İş güvenliği ve işgören sağlığı, yasal boyutlar, endüstri ilişkileri, uluslararası İKY, ölçme ve değerlendirme	Definition of HRM, job analysis, planning, employee selection, job placement, training, career management, performance evaluation and management, job evaluation, wage management, occupational safety and employee health, legal aspects, industrial relations, international HRM, measurement and evaluation
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü. İKY Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, Beta Yayınları, 7.Baskı Bingöl, D. İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayım	İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü. İKY Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, Beta Yayınları, 7.Baskı Bingöl, D. İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayım
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğr. Üyesi Seda KIZIL	Assist. Prof. Dr. Seda KIZIL

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İnsan kaynakları Yönetimi ile ilgili temel kavramları ve tarihsel gelişimini açıklar.	Explains the basic concepts and historical development of Human Resources Management.
2	Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklar.	Explains the phenomenon of planning for the organization, jobs and people.
3	İnsan Kaynaklarının elde edilmesi ile ilgili süreci açıklar.	Explains the process related to obtaining Human Resources.
4	Örgüte kazandırılan işgörenin örgütte tutulmasında yapılması gerekenleri bilir.	Knows what needs to be done to keep the employee recruited into the organization.
5	Daha yüksek bireysel ve örgütsel performans için gerekli işlevleri açıklar.	Explains the functions necessary for higher individual and organizational performance.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş: İKY'nin tanımı, Önemi ve Çevresel Faktörler				
	Introduction to Human Resources Management: Definition, Importance and Environmental Factors of HRM				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş Analizi				
	Business Analysis				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan Kaynakları Planlaması				
	Human Resources Planning				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşgören Seçimi ve İşe Yerleştirme				
	Employee Selection and Job Placement				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitim				
	Education				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kariyer Yönetimi				
	Career Management				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Performans Değerlendirme ve Performans Yönetimi				
	Performance Evaluation and Performance Management				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ARA SINAV				
	MIDTERM EXAM				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş Değerleme				
	Business Valuation				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ücret Yönetimi				
	Compensation Management				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İKY'de Koruma İşlevi: İş Güvenliği ve İşgören Sağlığı				
	Protection Function in HRM: Occupational Safety and Employee Health				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İKY'nin Yasal Boyutları				
	Legal Aspects of HRM				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Endüstri İlişkileri				
	Industrial Relations				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Uluslararası İlişkiler				
	International relations				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İKY'de Ölçme ve Değerlendirme				
	Measurement and Evaluation in HRM				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	14	1.00	14.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	7	2.00	14.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	7	2.00	14.00
Toplam / Total:	58	13.00	115.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2
1.İnsan kaynakları Yönetimi ile ilgili temel kavramları ve tarihsel gelişimini açıklar. / Explains the basic concepts and historical development of Human Resources Management.	3	4	3	2	2	4	3	4	3	3	2	2	2	2	3
2.Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklar. / Explains the phenomenon of planning for the organization, jobs and people.	4	4	3	2	2	3	4	4	3	3	2	2	2	2	3
3.İnsan Kaynaklarının elde edilmesi ile ilgili süreci açıklar. / Explains the process related to obtaining Human Resources.	3	4	3	2	2	4	4	4	4	3	3	2	2	2	3
4.Örgüte kazandırılan işgörenin örgütte tutulmasında yapılması gerekenleri bilir. / Knows what needs to be done to keep the employee recruited into the organization.	4	4	3	2	2	5	5	4	4	3	3	2	2	2	3
5.Daha yüksek bireysel ve örgütsel performans için gerekli işlevleri açıklar. / Explains the functions necessary for higher individual and organizational performance.	5	4	3	2	2	5	5	4	4	3	4	2	2	2	3

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high