

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Administrative law / Administrative law	
Ders Kodu / Course Code	SY207B	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor Degree / Bachelor Degree	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Organik ve işlevsel anlamda idare kavramını tanımlayarak, Türk idari yapısını incelemeyi; idarenin kamu hizmetlerini yerine getirmede ihtiyacı duyduğu personeli (kamu personeli), malları (kamu malları), araçları (idari işlemler- idari sözleşmeler) öğretmek.	To define the concept of administration in organic and functional sense and to examine the Turkish administrative structure; (public officials), goods (public goods), tools (administrative procedures - administrative contracts) that the public needs to fulfill public services.
İçeriği / Content	Bu derste, idare kavramı tanımlanmakta ve Türk idari teşkilatının unsurları ve özellikleri üzerinde durulmaktadır. Gerek merkezden yönetim, gerekse yerinden yönetim esaslarına ait unsurlar, son yasal değişiklikler de göz önünde tutularak öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca, kamu personeli kavramı ve buna bağlı hak ve yükümlülükler ile disiplin hukuku da Danıştay kararları ışığında incelenmektedir. Kamu malı kavramı tanımlanmakta, kamu mallarının hukuki rejimi ve yararlanma usulleri anlatılmaktadır.	This derste, concept of administration is defined and the elements and characteristics of the Turkish administrative organization are emphasized. Both the central administration and the administrative elements are transferred to the students taking into consideration the recent legal amendments. In addition, the concept of public personnel, the rights and obligations connected with it and the disciplinary law are examined in the light of the decisions of the Council of State. The concept of public good is defined, the legal regime of public properties and the methods of benefiting are explained.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Günday Metin, İdare Hukuku, Ankara 2006. Gözübüyük Şeref / Tan Turgut, İdare Hukuku, Ankara 2008. Gözler Kemal, İdare Hukuku, Bursa 2010	Günday Metin, Administrative Law, Ankara 2006. Gözübüyük Şeref / Tan Turgut, Administrative Law, Ankara 2008. Eylem Kemal, Administrative Law, Bursa 2010
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Doç Dr. Bülent BAYRAKTAR	Assoc. Prof. Dr. Bülent BAYRAKTAR

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İdare kavramını organik ve işlevsel anlamda tanımlayabilmeli	Must be able to define the concept of administration in an organic and functional sense
2	Yönetim hukukuna hâkim olan anayasal ilkeleri tartışabilmeli	Be able to discuss constitutional principles that are dominant in administrative law
3	Türkiye Cumhuriyeti idari yapısını merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına göre sınıflandırabilmeli	Be able to classify the administrative structure of the Republic of Turkey according to the principles of management and local administration from the center
4	İdarenin yürüttüğü kamu hizmeti ve kolluk faaliyetlerinin içeriğini , temel ilkelerini, uygulama alanlarını ve uygulama şartlarını ana hatlarıyla belirtebilmeli	It should be able to outline the content, basic principles, areas of application and enforcement of public service and law enforcement activities carried out by the outline
5	İdarenin kamu yararına yönelik faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu kamu görevlileri ve kamu mallarını analiz edebilmeli	Be able to analyze the public officials and public goods that are needed for public interest-oriented activities

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yönetim hukukunun konusu, İdare'nin Yürütme organı içindeki yeri ve fonksiyonu				
	The subject of administrative law, the place and function of the administration in the executive body				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari fonksiyonun amacı ve özellikleri, Anayasa ve idare; İdareye hâkim olan anayasal ilkeler				
	Purpose and characteristics of administrative function, Constitution and administration; Constitutional principles governing judges				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdareye hâkim olan anayasal ilkeler: Hiyerarşi ve idari vesayet				
	Constitutional principles governed by the judge: Hierarchy and administrative tutelage				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yönetim hukukunun doğuşu ve gelişimi, düzenleme alanı				
	The birth and development of administrative law, the field of regulation				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bireysel İdari İşlemler				
	Individual Administrative Procedures				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari Kararların alınmasında görev ve yetki kuralları sakatlık halleri				
	Duties and powers in the adoption of Administrative Decisions				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin yetkileri Kamu hizmetleri, tanımı, kurulması ve ölçütleri ilkeler görülme usulleri I				
	Authorities of administration Public services, definition, establishment and criteria Principles of principles I				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin yetkileri Kamu hizmetleri, tanımı, kurulması ve ölçütleri ilkeler görülme usulleri II + ARA SINAV				
	Authorities in charge Public services, definition, establishment and criteria principles to be observed principles II + MIDTERM EXAM				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin sorumluluğu, koşulları ve türleri				
	Responsibility, conditions and types of employment				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare teşkilatı ve personeli				
	Administrative organization and staff				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Merkezi idarenin başkent ve taşra örgütü				
	Capital and provincial organization of central government				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mahalli İdareler -Hizmet yerinden yönetim kuruluşları I				
	Local Administrations - Administrative Institutions from the Service Site I				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mahalli İdareler -Hizmet yerinden yönetim kuruluşları II				
	Local Authorities - Management Institutions from the Service Site II				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu görevlileri ve disiplin hukuku				
	Public officials and disciplinary law				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	FİNAL SINAVI				
	FINAL EXAM				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	14	2.00	28.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	6.00	6.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	8.00	8.00
Toplam / Total:	46	24.00	115.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 115.00/30.00 = 3.83 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 115.00 / 30.00 = 3.83 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2
1.İdare kavramını organik ve işlevsel anlamda tanımlayabilmeli / Must be able to define the concept of administration in an organic and functional sense		4													
2.Yönetim hukukuna hâkim olan anayasal ilkeleri tartışabilmeli / Be able to discuss constitutional principles that are dominant in administrative law		3													
3.Türkiye Cumhuriyeti idari yapısını merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına göre sınıflandırabilmeli / Be able to classify the administrative structure of the Republic of Turkey according to the principles of management and local administration from the center		5													
4.İdarenin yürüttüğü kamu hizmeti ve kolluk faaliyetlerinin içeriğini , temel ilkelerini, uygulama alanlarını ve uygulama şartlarını ana hatlarıyla belirtebilmeli / It should be able to outline the content, basic principles, areas of application and enforcement of public service and law enforcement activities carried out by the outline		4													
5.İdarenin kamu yararına yönelik faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu kamu görevlileri ve kamu mallarını analiz edebilmeli / Be able to analyze the public officials and public goods that are needed for public interest-oriented activities		4													

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high