

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Administrative Law / Administrative Law	
Ders Kodu / Course Code	SYB202B	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor Degree / Bachelor Degree	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Kamu kurum ve kuruluşlarında görev alacakların kamu hizmetlerini hukuka uygun kriterler ve ilkeler içinde ayrı bir idare hukuku gereklerine uygun olarak yürütmelerini, yönetilenlerin idareyle ilişkilerinde hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmalarını sağlamak. Ayrıca, Anayasal bir ilke olan kuvvetler ayrılığı ilkesi uyarınca, yürütme erkinin teknik bir uzantısı olan "İdare" ile bireyler arasındaki hukuki ilişkileri incelemektir.	To enable those graduates who are to take part in public sector to perform their duties in line with legal criteria and principles as well as to develop a consciousness about the rights and obligations of the citizens regarding their relations with the State. Moreover, the course aims to examine the legal relations between the citizens and the State administration which is a technical extension of the executive organ due to the Constitutional principle of the "separation of powers".
İçeriği / Content	Organik ve işlevsel anlamda idare kavramını tanımlayarak, Türk idari yapısını incelemeyi; idarenin kamu hizmetlerini yerine getirmede ihtiyacı duyduğu personeli (kamu personeli), malları (kamu malları), araçları (idari işlemler- idari sözleşmeler) içermektedir.	By defining the concept of an organic and functional administration, the Turkish administrative structure of the examination; The need to fulfill their public service heard that the administration staff (public employees), goods (public goods), vehicles (administrative işlemler- administrative contracts) are included.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	A-Ders Kitabı: Ramazan Cengiz Derdiman, İdare Hukuku, 4. Baskı, Alfa Aktüel yayınları, Bursa, 2011 B-Referanslar: Prof. Dr. Bahtiyar Akyılmaz, Prof. Dr. Murat Sezginer, Doç. Dr. Cemil Kaya Türk İdare Hukuku, Seçkin Yayınları, Ankara, 2011 Metin Günday, İdare Hukuku İmaj yayınları, Ankara, 2011 A. Şeref Gözübüyük, Yönetim Hukuku, Turhan Kitabevi, Ankara, 2011 Kemal Gözler, İdare Hukuku Dersleri, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2010 Ramazan Yıldırım, İdare Hukuku Dersleri - 1 , Mimoza Yayınları, Konya 2012 Ramazan Yıldırım, İdare Hukuku Dersleri - II , Mimoza Yayınları, Konya 2010	A-Textbook: Ramazan Cengiz Derdiman, İdare Hukuku, 4. Baskı, Alfa Aktüel yayınları, Bursa, 2011 B-References: Prof. Dr. Bahtiyar Akyılmaz, Prof. Dr. Murat Sezginer, Doç. Dr. Cemil Kaya Türk İdare Hukuku, Seçkin Yayınları, Ankara, 2011 Metin Günday, İdare Hukuku İmaj yayınları, Ankara, 2011 A. Şeref Gözübüyük, Yönetim Hukuku, Turhan Kitabevi, Ankara, 2011 Kemal Gözler, İdare Hukuku Dersleri, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2010 Ramazan Yıldırım, İdare Hukuku Dersleri - 1 , Mimoza Yayınları, Konya 2012 Ramazan Yıldırım, İdare Hukuku Dersleri - II , Mimoza Yayınları, Konya 2010

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğr. Üyesi Zekai ÇAKIR	
--	----------------------------	--

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İdarenin eylem ve işlemlerinde ayrı ve otonom bir idare hukuku ilkelerine uygun davranmak.;	To behave in accordance with the autonomous and separate principles of administrative law regarding State's acts and operations. ;
2	İdarenin teşkilatlanması, eylem ve işlemlerinde temel Anayasal ve yasal, ilkeleri göz önünde bulundurmak.;	To follow the Constitutional and other legal principles regarding the State's administrative organization and State's acts and operations.;
3	Organik ve fonksiyonel idarenin idare hukukuna tâbi olması kriterlerini öğrenerek hukuka uygun eylem ve işlemler tesis edebilmek;	To be able to perform acts and operations which are in line with the legal framework by learning the criteria about the dependence of State's organic and functional administrative units to Administrative Law.;
4	İdarenin yasama, yürütme ve yargı ile ilişkileri, görev ve yetkileri hakkında bilgi edinmek.;	To gain knowledge on the relation between three main organs of State's administration which are the executive, judiciary and legislative branches as well as to learn about their duties and areas of jurisdiction. ;
5	Kamu Malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi öğrenmek.	To have knowledge on public goods and the legal principles and rules that they are subject to. ;
6	Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak;	To learn about public officers, different positions that they fill, their legal status and rights, the prohibitions and obligations that they are subject to as well as their personal rights.;
7	İdarî sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçlarını öğrenmek.;	To gain knowledge on the preparation methods of administrative agreements, the legal status of these agreements and the rights and obligations of the State's administration due to these agreements.;

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare Hukuku ve İdare Kavramı				
	The concept of Administrative Law and State's Administration				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare Hukukuna Hâkim Olan İlkeler				
	Principles in Administrative Law				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin Görevleri ve Yetkileri				
	Duties and authorities of State's Administration				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Merkezden Yönetim ve Yardımcı Kuruluşlar				
	Central Government and Auxiliary Institutions				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yerel Yönetimler				
	Local Governments				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hizmet Yönünden Yerinden Yönetimler				
	Decentralized Institutions in terms of The Provision of Services				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Malları				
	Public Goods				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Görevlileri				
	Public Officers				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Hizmeti				
	Public Services				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kolluk				
	The Concept and Practice of Law-Enforcement				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarî İşlemler				
	Administrative acts				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarî Sözleşmeler				
	Administrative agreements				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin Sorumluluğu				
	The Responsibility of State's Administration				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdarenin Denetlenmesi				
	The Control over State's Administration				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	10	3.00	30.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	14	3.00	42.00
Toplam / Total:	40	13.00	118.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 118.00/30.00 = 3.93 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 118.00 / 30.00 = 3.93 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program					
	1.1.1	2.1.1	3.1.1	3.2.1	3.3.1	3.4.1
1.İdarenin eylem ve işlemlerinde ayrı ve otonom bir idare hukuku ilkelerine uygun davranmak.; / To behave in accordance with the autonomous and separate principles of administrative law regarding State's acts and operations. ;	3	5	4	5		3
2.İdarenin teşkilâtlanması, eylem ve işlemlerinde temel Anayasal ve yasal, ilkeleri göz önünde bulundurmak.; / To follow the Constitutional and other legal principles regarding the State's administrative organization and State's acts and operations.;	5	4	5	3		4
3.Organik ve fonksiyonel idarenin idare hukukuna tâbi olması kriterlerini öğrenerek hukuka uygun eylem ve işlemler tesis edebilmek; / To be able to perform acts and operations which are in line with the legal framework by learning the criteria about the dependence of State's organic and functional administrative units to Administrative Law.;	4	4	5	4		5
4.İdarenin yasama, yürütme ve yargı ile ilişkileri, görev ve yetkileri hakkında bilgi edinmek.; / To gain knowledge on the relation between three main organs of State's administration which are the executive, judiciary and legislative branches as well as to learn about their duties and areas of jurisdiction. ;	4	5	5	4		5

5.Kamu Malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi öğrenmek. / To have knowledge on public goods and the legal principles and rules that they are subject to. ;	3	4	4	5		3
6.Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak; / To learn about public officers, different positions that they fill, their legal status and rights, the prohibitions and obligations that they are subject to as well as their personal rights.;	3	3	3	3		3
7.İdarî sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçlarını öğrenmek.; / To gain knowledge on the preparation methods of administrative agreements, the legal status of these agreements and the rights and obligations of the State's administration due to these agreements.;	3	4	4	4		5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high